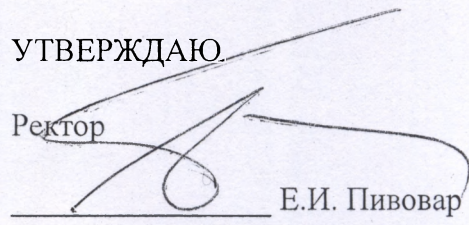


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования

«Российский государственный
гуманитарный университет»
(РГГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


Е.И. Пивовар

«12» декабря 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении по работе со студентами

1. Общие положения

- 1.1. Управление по работе со студентами (далее Управление) является структурным подразделением Российского государственного гуманитарного университета (далее РГГУ) и подчиняется непосредственно ректору.
- 1.2. В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством в сфере образования, Уставом РГГУ и нормативными локальными актами РГГУ.
- 1.3. Руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора РГГУ.
- 1.4. В структуру Управления входят:
 - отдел по социальным вопросам студентов;
 - отдел по воспитательной работе со студентами;
 - отдел по организационной работе со студентами.

2. Цели и задачи

- 2.1. Разработка организационно-распорядительных документов и мероприятий по совершенствованию системы взаимодействия подразделений РГГУ в целях осуществления задач Управления.
- 2.2. Разработка и реализация совместно с другими подразделениями положений Концепции внеучебной воспитательной работы со студентам РГГУ.
- 2.3. Обеспечение совместно с администрацией общежития и другими подразделениями эффективного функционирования студенческого общежития РГГУ.
- 2.4. Контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка в зданиях РГГУ совместно со службой охраны и другими подразделениями.
- 2.5. Обеспечение социальных выплат, поощрение студентов за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.
- 2.6. Организация и проведение совместно с другими подразделениями РГГУ общеуниверситетских студенческих мероприятий, организация досуга и отдыха студентов.
- 2.7. Руководство и обеспечение деятельности кураторов.
- 2.8. Контроль качества питания студентов.
- 2.9. Взаимодействие со студенческими (творческими, спортивными, научными) коллективами РГГУ в целях развития студенческого творчества.
- 2.10. Взаимодействие со студенческими и иными организациями, органами власти в рамках деятельности Управления.

3. Функции

- 3.1. Функции Управления складываются из функций его структурных подразделений.
- 3.2. Функции отдела по социальным вопросам студентов:

- совместно с другими подразделениями РГГУ участие в организации мероприятий, утвержденных в соответствии с Планом мероприятий культурно-массовой, спортивно-оздоровительной и воспитательной работы со студентами в рамках Концепции внеучебной воспитательной работы со студентами;
- оформление документов для постановки абитуриентов, студентов и аспирантов на регистрационный учет и вселения их в студенческое общежитие РГГУ;
- участие в решении хозяйственных вопросов, связанных с проживанием вышеуказанных категорий обучающихся в общежитии РГГУ;
- ведение и совершенствование базы данных по проживающим в общежитии РГГУ
- организация и обеспечение участия студентов РГГУ совместно со студенческими и иными организациями, органами власти в мероприятиях и проектах муниципального и федерального значения;
- оформление документов для получения страховых свидетельств государственного пенсионного страхования;
- выдача страховых свидетельств государственного пенсионного страхования;
- ведение базы данных по застрахованным студентам;
- сбор и подготовка документов для назначения студентам государственной социальной стипендии и иных социальных выплат;
- обеспечение проведения конкурсов на получение именных стипендий и стипендий за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;
- обеспечение совместно с Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля распределения остатков бюджетных средств, направляемых на оказание материальной помощи нуждающимся студентами аспирантам;
- реализация совместно с другими подразделениями Концепции внеучебной воспитательной работы со студентами РГГУ.

3.3. Функции отдела по воспитательной работе:

- контроль своевременного предоставления объяснительных документов в случаях нарушения Правил внутреннего распорядка в зданиях РГГУ;
- обеспечение применения дисциплинарных мер воздействия по фактам нарушения Правил внутреннего распорядка в зданиях РГГУ с подготовкой проектов распорядительных документов. Ведение базы данных по нарушителям;
- организация и проведение семинаров кураторов;
- контроль за работой кураторов в течение учебного года;
- оказание психологической помощи студентам;
- составление совместно с другими подразделениями РГГУ Плана мероприятий культурно-массовой, спортивно-оздоровительной и воспитательной работы со студентами;
- разработка совместно с другими подразделениями Концепции внеучебной воспитательной работы со студентами РГГУ.

3.4. Функции отдела по организационной работе:

- организация мероприятий по обеспечению досуга и отдыха студентов, в том числе организация туристических поездок и экскурсий;
- проведение совместно с другими подразделениями РГГУ мероприятий, утвержденных в соответствии с Планом мероприятий культурно-массовой, спортивно-оздоровительной и воспитательной работы со студентами в рамках Концепции внеучебной воспитательной работы со студентами;
- проведение информационных, промо-акций с целью оповещения студентов о новшествах рынка товаров и услуг;
- поддержка творческих студенческих коллективов, обеспечение их участия в фестивалях, конкурсах и иных мероприятиях, направленных на развитие студенческого творчества в РГГУ;

- организация и обеспечение участия студентов РГГУ совместно со студенческими и иными организациями, органами власти в мероприятиях и проектах муниципального и федерального значения;
- ведение учёта инвалидов и лиц с ОВЗ с целью их социальной и материальной поддержки;
- реализация совместно с другими подразделениями Концепции внеучебной воспитательной работы со студентам РГГУ.

4. Структура и штаты

- 4.1. Структура и штатная численность Управления утверждаются ректором РГГУ по представлению начальника Управления в соответствии с действующими нормативными актами, в пределах установленного фонда оплаты труда.

5. Руководство Управлением

- 5.1. Руководство деятельностью Управления осуществляется начальником, назначаемым на должность приказом ректора РГГУ.
- 5.2. Начальник Управления находится в прямом подчинении ректора.
- 5.3. Начальник Управления:
- организует работу Управления и несет ответственность за его совокупную деятельность;
 - представляет на утверждение штатное расписание, должностные инструкции;
 - реализует права и полномочия Управления, определенные в разделе 6 настоящего Положения, путем издания соответствующих распоряжений, служебных и докладных записок;
 - подбирает кадры, представляет работников к приему и увольнению, материальным и иным поощрениям;
 - визирует документы, относящиеся к деятельности Управления.
- 5.4. Начальники отделов – структурных подразделений Управления – находятся в подчинении начальника Управления.
- 5.5. Начальник Управления несет ответственность в пределах своей компетенции.
- 5.6. Начальник Управления может получать доверенности ректора РГГУ на осуществление от лица РГГУ отдельных действий, связанных с компетенцией Управления.
- 5.7. Начальник Управления регулярно отчитывается о своей деятельности перед ректором.

6. Права Управления

- 6.1. Управление имеет право запрашивать от подразделений РГГУ необходимые для работы документы и информацию.
- 6.2. Управление имеет право формировать творческие коллективы с привлечением специалистов, третьих лиц на основе договоров гражданско-правового характера.
- 6.3. Управление имеет право разрабатывать предложения по совершенствованию своей работы и системы взаимодействия подразделений РГГУ по вопросам, относящимся к ведению Управления.

7. Обязанности Управления

- 7.1. Управление обязано содействовать улучшению условий учебы, быта и досуга студентов.
- 7.2. Управление обязано информировать руководство РГГУ о студенческой жизни.
- 7.3. Управление обязано разрабатывать и реализовывать внеучебную, воспитательную работу со студентами.

8. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями РГГУ

- 8.1. В своей деятельности Управление осуществляет взаимодействие с ректоратом, директорами институтов, учебно-научных центров, деканами факультетов, руководителями управлений, другими структурными подразделениями.

- 8.2. Управление создает (подготавливает) нормативные и организационно-распорядительные документы по вопросам организации и совершенствования внеучебной работы со студентами в РГГУ.
- 8.3. Возникающие в процессе работы разногласия с другими структурными подразделениями разрешаются ректором.

9. Заключительные положения

- 9.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется соответствующими подразделениями РГГУ в установленном порядке.

Визы согласования:

Начальник Управления кадров

_____ Н.Н. Назарова

Начальник Правового управления

_____ Г.В. Шумский

Начальник Управления делами

_____ И.Л. Артамонова

Начальник Управления по работе со студентами

_____ И.Р. Болквадзе